

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

LIC. YOLOXÓCHITL DÍAZ LÓPEZ , manifiesta "En virtud a que se ha aprobado por unanimidad la designación de la C. ANA PAOLA JARAMILLO ALVAREZ como Coordinadora de la unidad de Transparencia del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, cedo el uso de la voz a la Presidenta de este Consejo de Administración C.P. Ma. Leonor Noyola Cervantes, para que tome la protesta correspondiente: -----

"Ciudadana ANA PAOLA JARAMILLO ALVAREZ, protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí, el Decreto de Creación del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, y las demás disposiciones que de ellas emanen y desempeñar fielmente el cargo de COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, que se le ha conferido"

Coordinadora de la unidad de Transparencia C. ANA PAOLA JARAMILLO ALVAREZ: "si protesto"

Presidenta del Consejo de Administración C.P. MA. LEONOR NOYOLA CERVANTES: "Si así no lo hiciere que el pueblo Soledense se los demande".

COMO DECIMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- SE SOMETE A CONSIDERACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, LA DESIGNACIÓN DE CONTRALOR INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ. En Uso de la voz, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, LIC. YOLOXÓCHITL DÍAZ LÓPEZ informa que a este Consejo que se recibió oficio suscrito por la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Soledad de Graciano Sánchez signado por la LIC. MAYRA ALEJANDRA GONZALEZ GONZALEZ, mediante el cual con fundamento en lo dispuesto en



Instituto
Municipal de
Vivienda

Soledad de Graciano Sánchez

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

"De igual manera solicito la aprobación de la LIC. MARISOL VILLANUEVA MENDOZA, como Contralor Interno del Instituto Municipal de Vivienda ya que actualmente no se cuenta con él. Sobre el currículum su formación académica es Licenciatura en Derecho con número de cedula 11636877, fecha de titulación 2017, experiencia laboral: contralor interna en Interapas 2020-202, abogado postulante en despacho jurídico 2019-2020, practicante en el juzgado tercer familiar 2017- 2017 y practicante en Mayagorta C&A 2015- 2017. Cuenta con cursos complementarios: Diplomado en proceso penal acusatorio con enfoque criminológico, Congreso de destrezas de litigación ara juicios orales, Congreso de Dignidad Humana, Conferencia de sensibilización en el nuevo sistema penal y seminario de la Reforma Laboral".

En Uso de la voz, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, LIC. YOLOXÓCHITL DÍAZ LÓPEZ, concede la palabra a los integrantes de Consejo de Administración, no habiendo observación o consideración alguna, por lo que se precede a la votación para la **APROBACIÓN LA DESIGNACIÓN DE LA LIC. MARISOL VILLANUEVA MENDOZA COMO TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ**, pidiendo que quienes se encuentren a favor, procedan a votar levantando su mano. Se aprueba por **UNANIMIDAD: - - -**

En Uso de la voz, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, LIC. YOLOXÓCHITL DÍAZ LÓPEZ, manifiesta "En virtud a que se ha aprobado por unanimidad la designación de la LIC. MARISOL VILLANUEVA MENDOZA COMO TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, cedo el uso de la voz a la



**Instituto
Municipal de
Vivienda**

Soledad de Graciano Sánchez

**SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2**

Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, y las demás disposiciones que de ellas emanen y desempeñar fielmente el cargo de TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, que se le ha corrido"

Coordinadora de la unidad de Transparencia C. MARISOL VILLANUEVA MENDOZA: "si protesto"

Presidenta del Consejo de Administración C.P. MA. LEONOR NOYOLA CERVANTES: "Si así no lo hiciere que el pueblo Soledense se los demande".

COMO DECIMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- ASUNTOS GENERALES.-

En uso de la voz, la Secretaria Técnica del Consejo de Administración, LIC. YOLOXÓCHITL DÍAZ LÓPEZ, manifiesta: "pasamos a asuntos generales, por lo que les informo a los vocales integrantes de este Consejo de Administración que no existe correspondencia recepcionada o asuntos a tratar en este punto, por lo que se encuentran en uso de la voz, para exponer algún tema en particular, si no existen, se da por agotado y se pasa al siguiente punto de la orden del día".

COMO DÉCIMO SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- CLAUSURA DE LA

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.- Una vez agotados la agenda de la sesión no existiendo más asuntos que tratar, la **PRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN** C.P. MA. LEONOR NOYOLA CERVANTES, procede a clausurar la presente sesión ordinaria.

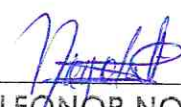
"Con fundamento en el artículo 9 del Decreto 1173 relativo a la autorización al Ayuntamiento de Soledad de Graciano Sánchez, para la creación del Organismo Público Descentralizado Denominado INMUVISO y, habiendo

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

lo que a la presente sesión corresponden; levantándose la presente Acta y firmando para constancia de Ley. -----

-----DAMOS FE-----

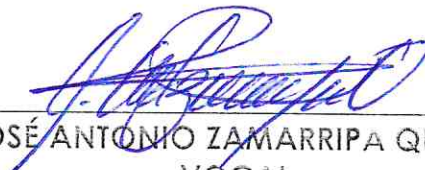
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, S. L. P.


C.P. MA. LEONOR NOYOLA CERVANTES.
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN


LIC. YOLOXÓCHITL DÍAZ LÓPEZ
SECRETARIA TÉCNICA


LIC. ARACELI MARTINEZ PÉREZ
VOCAL


LIC. DANIEL GAMEZ MACIAS
VOCAL


C. JOSÉ ANTONIO ZAMARRIPA QUINTERO
VOCAL







**Instituto
Municipal de
Vivienda**

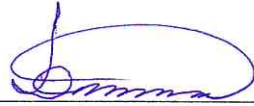
Soledad de Graciano Sánchez

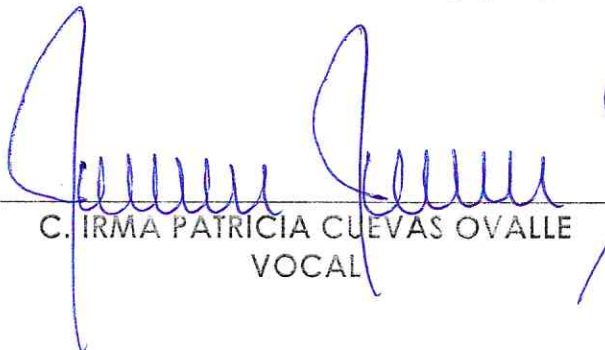
SESIÓN ORDINARIA


ACTA No. 2

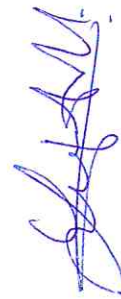

C. EDGAR YAHIR AGUILAR MATINEZ
VOCAL

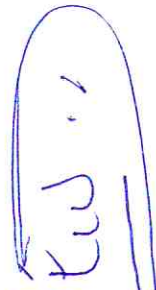

C. ROCIO ALVARADO VAZQUEZ
VOCAL


C. JOSÉ CERVANTES TOVAR
VOCAL

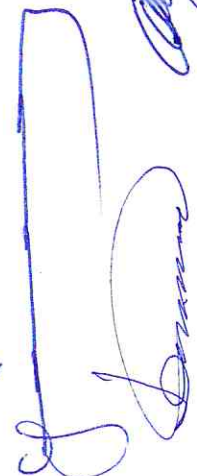

C. IRMA PATRICIA CUEVAS OVALLE
VOCAL


C. ELVIA VELAZQUEZ AGUIÑAGA
VOCAL


















**Instituto
Municipal de
Vivienda**


Soledad de Graciano Sánchez

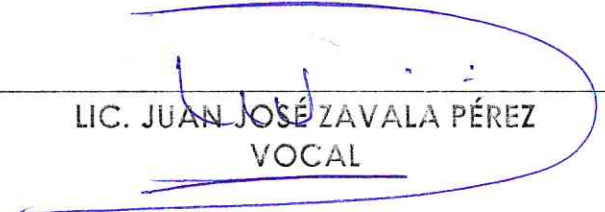
SESIÓN ORDINARIA

ACTA No. 2

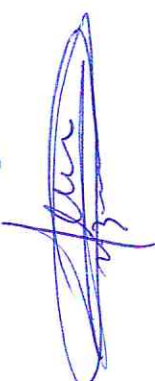

C. JUAN VICENTE MIRANDA LOPEZ
VOCAL


LIC. PAOLA ALEJANDRA ARREOLA NIETO
VOCAL


C.P. JOSÉ LUIS CAMPOS TORRES
VOCAL


LIC. JUAN JOSÉ ZAVALA PÉREZ
VOCAL











SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

	IN DE BENEFICIARIOS		SAN LUIS POTOSÍ	
EN REGLA TU CASA	GESTIÓN Y TRÁMITE ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL			

En uso de la voz la LIC. YOLOXOCHITL DIAZ LOPEZ, Secretaria Técnica del Consejo de Administración, advierte que de no haber observaciones o modificaciones a lo manifestado, se somete a consideración y aprobación de los presentes la **APROBACIÓN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ**. Acto continuo, se realiza la votación, pidiendo que quienes se encuentren a favor, procedan a votar levantando su mano. Los Se aprueba por **UNANIMIDAD**.

COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- SE PRESENTA PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO AUTORIZACION PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 53 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ. En Uso de la voz, el Secretaria Técnica del Consejo de Administración, LIC. YOLOXOCHITL DIAZ LOPEZ, concede la palabra a la LIC. DAIANA ANAHI ROSAS RODRIGUEZ, Directora General del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, para que

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

PRESUPUESTO DE INGRESOS

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ

CLAVE PRESUPUESTAL	CONCEPTO DE LA CUENTA	MONTO
31	CONTRIBUCION DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS	
31-01	APORTACION DE OTROS	\$ 5,326,303.01
31-02	APORTACION DE OTROS DE AÑOS ANTERIORES	\$ 5,107,497.35
91	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	
91-01	MUNICIPIO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	\$ 3,870,760.00
TOTAL PRESUPUESRTO DE INGRESOS		\$ 14,304,560.36

\$ 10,433,800.36
\$ 5,107,497.35



**Instituto
Municipal de
Vivienda**

Soledad de Graciano Sánchez

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

PRESUPUESTO DE EGRESOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.

CONTENIDO

TÍTULO PRIMERO

**DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO
SANCHEZ.**

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

TÍTULO SEGUNDO

**DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO
PÚBLICO**

CAPITULO I

Disposiciones generales

CAPITULO II

la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y

Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

TRANSITORIOS

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Como parte del objetivo más importante del gobierno de la Cuarta Transformación es que en 2024 la población de México esté viviendo en un entorno de bienestar. La vivienda social será una prioridad y se realizarán miles de acciones de mejoramiento, ampliación y sustitución de vivienda.

En el **Plan Nacional de Desarrollo** uno de sus objetivos principales es el contar con una Hacienda pública, responsable, eficiente y equitativa, que promueva el desarrollo en un entorno de estabilidad económica, utilizando estrategias a través de un modelo de diseño del **Presupuesto Basado en Resultados** que facilite la rendición de cuentas y genere los incentivos para que el Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, como órgano Descentralizado del H. Ayuntamiento, cumpla las metas planteadas a través del correcto ejercicio del gasto público salvaguardando los principios rectores establecidos en el artículo 134 de nuestra Carta Magna como lo son el de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. A su vez otorgando certeza jurídica, a través de las políticas de operación en los procesos de regularización que se lleven a cabo en conjunto con instituciones como Promotora del Estado de San Luis Potosí y con el Instituto del Suelo Sustentable (INSUS) a través de su delegación estatal. las cuales

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el Órgano de Coordinación para la Armonización de la Contabilidad Gubernamental que es el Consejo Nacional de Armonización Contable (**CONAC**), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de la información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

Así mismo, dar cumplimiento a lo impuesto en el Artículo cuarto transitorio de la Ley de Contabilidad Gubernamental a fin de que se cumplan con las obligaciones señaladas en la misma, debiendo implementar en los entes públicos a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico una armonización en los entes públicos, lo cual podrá consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso ya que dicha Ley es de observancia General para los Ayuntamientos de los Municipios.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2022, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Instituto municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2022, el Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

POLITICAS DE EGRESO

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ		
Objetivo Anual	Estrategias	Metas
Gestionar y coadyuvar en la regularización de predios irregulares en el municipio de Soledad de Graciano Sánchez.	Implementación de acciones en colaboración con instancias estatales y federales para agilizar el proceso de regularización.	Protocolización y entrega de 250 escrituras públicas otorgando certeza jurídica y bienestar social a los beneficiarios.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2022 se estima tener un egreso por un monto de \$ 14,304,560.36 (catorce millones trescientos cuatro mil quinientos sesenta pesos 36/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ**

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ para el Ejercicio Fiscal 2022, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ**

**CAPÍTULO I
Disposiciones generales**

Artículo 1º.- El presente decreto tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2022 de conformidad con el artículo 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 2, 4, 6, 8, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30,

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

22, 29, y 44 de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, y 2 de la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí; 4, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 17, 18, Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 27, 28, 29, y 30 de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 3, 17, 20, 23, y 24 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; 62, y 84, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2021 - 2024 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería y de la Contraloría interna del Instituto Municipal de Vivienda, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría interna del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

- recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la



**Instituto
Municipal de
Vivienda**

Soledad de Graciano Sánchez

**SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2**

- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. **Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 2

- XXX. **Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución. Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 3º.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, será obligatoria la intervención de la Tesorería del mismo.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia,