

**SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6**

En la Ciudad de Soledad de Graciano Sánchez, S. L. P., siendo las **13:44 horas**, del día **MIÉRCOLES** de **07** de **SEPTIEMBRE** del año **2022** dos mil veintidós, en la Sala de Cabildo de Presidencia, ubicada en calle Hidalgo No. 1, Cabecera Municipal, Soledad de Graciano Sánchez, S. L. P., se celebró la **SEXTA SESIÓN ORDINARIA**, previa convocatoria formulada por la Presidenta del Consejo de Administración C.P. MA. LEONOR NOYOLA CERVANTES, en cumplimiento a lo estipulado en los artículos 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º y 11º del Decreto 1173 de creación del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, en la que estuvieron presentes el PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN C.P. MA. LEONOR NOYOLA CERVANTES; LIC. YOLOXÓCHITL DÍAZ LÓPEZ, SECRETARIA TÉCNICA; LIC. ARACELI MARTÍNEZ PÉREZ, VOCAL; LIC. DANIEL GÁMEZ MACIAS, VOCAL; C. JOSÉ ANTONIO ZAMARRIPA QUINTERO, VOCAL; C. ANGÉLICA FRIAS CANO, VOCAL; C. EDGAR YAHIR AGUILAR MARTÍNEZ, VOCAL; C. ROCIO ALVARADO VAZQUEZ, VOCAL; C. JOSÉ CERVANTES TOVAR, VOCAL; C. IRMA PATRICIA CUEVAS OVALLE, VOCAL; C. ELVIA VELAZQUEZ AGUIÑAGA, VOCAL; C. JUAN VICENTE MIRANDA LÓPEZ, VOCAL; C. OSCAR SEBASTIAN CAMPOS AMARO, VOCAL; LIC. PAOLA ALEJANDRA ARREOLA NIETO, VOCAL; C.P. JOSÉ LUIS CAMPOS TORRES, VOCAL; LIC. JUAN JOSÉ ZAVALA PÉREZ, VOCAL, así como la LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ, DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA; Se abre la Sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1) Registro de asistencia;
- 2) Verificación del Quórum Legal y Declaración de Validez de la Sesión;
- 3) Se somete a su consideración y, en su caso aprobación el **ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO**
- 4) Se presenta al Consejo de Administración, el informe correspondiente a los meses de **ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2022**, relativo las actividades realizadas por este Instituto Municipal de Vivienda
- 5) Se somete a consideración y en su caso aprobación el informe de los meses **ENERO, FEBRERO Y MARZO de 2022**, referente a los estados financieros y sus modificaciones presupuestales, así como el dictamen emitido por el órgano de Control Interno del Instituto Municipal de Vivienda.
- 6) Se somete a consideración y, en su caso aprobación del Consejo de Administración el **PLANO** del polígono denominado **"MORELOS III"**, a nombre del **COMITÉ POR UNA VIVIENDA DIGNA, ASOCIACIÓN CIVIL**, representada por **RIGOBERTO MARTÍNEZ RAMÍREZ**, ubicado en MORELOS, Soledad De Graciano Sánchez.



**Instituto
Municipal de
Vivienda**
Soledad de Graciano Sánchez

**SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6**

- 7) Se somete a consideración y, en su caso aprobación del Consejo de Administración la **RECTIFICACIÓN DE NOMBRE DEL PROPIETARIO** del polígono denominado **"FRANCISCO VILLA"**, DE **EUSTAQUIO MORALES MORENO**, ubicado en **FRACCIÓN RIVERA**, Soledad De Graciano Sánchez. Por el nombre del propietario actual del predio la **C. EMILIA MARTÍNEZ URESTI**.
- 8) Se somete a consideración y, en su caso aprobación del Consejo de Administración el **PLANO** del polígono denominado **"FRANCISCO VILLA"**, a nombre de la **C. EMILIA MARTÍNEZ URESTI**, ubicado en Soledad De Graciano Sánchez.
- 9) Se hace del conocimiento al Consejo de Administración, la baja del **ING. MARIO ALBERTO GALLEGOS HERNÁNDEZ**, quien ocupaba el cargo de **COORDINADOR DE ARCHIVO**
- 10) Se somete a consideración y, en su caso aprobación de este Consejo la designación de la **C. JAQUELINE STEPHANIA GODÍNEZ MARTÍNEZ**, para ocupar el cargo de **COORDINADOR DE ARCHIVO**
- 10) Asuntos generales
- 11) Clausura de la Sesión.

I.- COMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. -----

En uso de la palabra la Secretaria Técnica del Consejo LIC. YOLOXOCHITL DÍAZ LÓPEZ, procede a pasar lista de asistencia a los integrantes del Consejo -----

II.- COMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA SESIÓN Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. -----

-- La Presidenta del Consejo de Administración del Instituto Municipal de Vivienda C.P. MA. LEONOR NOYOLA CERVANTES, en uso de la voz declara formalmente instalada y válida la **SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ** por reunirse el Quórum Legal, por consecuencia los acuerdos que se tomen serán válidos y obligatorios.-----

III.- COMO TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: SE SOMETE A SU CONSIDERACIÓN Y, EN SU CASO APROBACIÓN EL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ, la cual se encuentra debidamente firmada por los integrantes de este Consejo, por lo que solicito a los integrantes del mismo se



**Instituto
Municipal de
Vivienda**
Soledad de Graciano Sánchez

**SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6**

dispense la lectura de la acta en mención. Quienes se encuentren a favor por la dispensa de la lectura del acta anterior. -----

Se aprueba por **UNANIMIDAD** -----

IV.- COMO CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: SE PRESENTA AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, EL INFORME DE CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2022, RELATIVO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTE INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA Cedo el uso de la voz a la LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ, Directora General del Instituto para que nos dé cuenta del informe, por favor licenciada: -----

LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ, manifiesta: -----

INFORME DEL MES DE **ENERO** DEL 2022, DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTE INSTITUTO.- Lic. Daiana Anahí Rosas Rodríguez, Directora General del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, quien de acuerdo a este período informo lo siguiente: -----

- Se brinda atención a 48 ciudadanos con situaciones diversas que acudieron al INMUVISO para su atención respecto a programas de regularización y diversas asesorías, siendo atendidos por las áreas de Dirección, Jurídico y vivienda -----

- Se atendió a 12 personas con Directora en el mes de Enero.

- Se gestionaron con atención a Jurídico 36 personas en el mes de Enero.

- Reunión con Sra. Piedad Monsiváis de la privada José Bustamante, para asesoría sobre requisitos para iniciar procedimiento de juicios del predio mencionado-----

- Reunión con la C. Irma Martínez Nájera y la C. Mercedes Alejandra Cisneros, para brindar información acerca de la regularización de fracción los Gómez con respecto al contrato compra-venta celebrado con el C. Jaime Zúñiga-----



**Instituto
Municipal de
Vivienda**
Soledad de Graciano Sánchez

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6

- Reunión la Sra. Rebeca Morales Cruz de la colonia Rivas Guillén donde se le brindo información acerca de nueva clave catastral -----

- Asesoría al C. Juan Antonio Tejeda Monsiváis del predio alcatraces, sobre su trámite de escrituración se le requirió documentación y pago para la continuidad del mismo .-----

- Reunión con el C. Roberto Acosta de la colonia Rivas Guillén, donde se le brindó asesoría de su predio ubicado en la colonia mencionada, se le solicita constancia para seguir con su trámite. -----

- Reunión con la C. Virginia Martínez de INSUS referente al convenio de colaboración -----

- Reunión con la Sra. Irma Martínez Nájera de los Gómez para dar seguimiento a su tramite -----

- Reunión con RAN para seguimiento y revisión de expedientes del segundo paquete de la colonia Rivas Guillén -----

- Asesoría a la C. Irma Martínez Nájera acerca de su trámite en la colonia los Gómez-----

- Asesoría a C. Rafael de Loera propietario de Olivos de la rivera para continuar escrituración de su predio -----



**Instituto
Municipal de
Vivienda**
Soledad de Graciano Sánchez

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6

INFORME DEL MES DE **FEBRERO** DEL 2022, DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTE INSTITUTO.- Lic. Daiana Anahí Rosas Rodríguez, Directora General del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, quien de acuerdo a este período informo lo siguiente: -----

*Se brinda atención a **122** ciudadanos con situaciones diversas que acudieron al INMUVISO para su atención respecto a programas de regularización y diversas asesorías, siendo atendidos por las áreas de Dirección y Jurídico.* -----

- Se atendió a **35** personas con Directora en el mes de febrero.

- Se gestionaron con atención a Jurídico **87** personas en el mes de Febrero.

- Reunión con la C. Martha Zaragoza para llevar a cabo entrevista para el periódico "Sol de San Luis" -----

- Reunión con la C. Virginia Martínez de INSUS Referente al convenio de colaboración -----

- Reunión con Lic. Luis Antonio Sánchez, abogado externo a fin de revisar los avances de los juicios que se llevan mediante la vinculación con dicho profesionista. -----

- Asesoría al C. Odilón Armadillo del predio alcatraces, sobre avalúo de propiedad -----

- Entrega de escrituras de las colonias 16 de septiembre, huerta de los olivos, colonia Guadalupe, tierra y libertad, en presidencial municipal -----

- Reunión de mesa de trabajo en presidencia Municipal en donde asistió la alcaldesa del municipio de Soledad de Graciano Sánchez, INSUS, promotora del estado, catastro y desarrollo Urbano -----



**Instituto
Municipal de
Vivienda**
Soledad de Graciano Sánchez

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6

- Reunión representante del predio "Genaro Vázquez" Lic. Salvador López -----

- Entrega de escrituras del predio 16 de septiembre-----

- Reunión con beneficiarios de la colonia Cruz Colorada, Sr. Héctor Martínez-----

- Reunión con beneficiarios de la colonia Genaro Vázquez.-----

- Reunión con el C. Odilón Armadillo del predio alcatraces-----

- Reunión con el comisario ejidal Rivas Guillen, Sr. Federico Barbosa y Director de Desarrollo Urbano con respecto a dictamen de impacto urbano-----

- Reunión con personal de INSUS.-----

- Asesoría al C. Enrique Escobedo del predio Mariano Matamoros.-----

INFORME DEL MES DE **MARZO** DEL 2022, DEL 2022, DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTE INSTITUTO.- Lic. Daiana Anahí Rosas Rodríguez, Directora General del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, quien de acuerdo a este período informo lo siguiente:-----

Se brinda atención a **131** ciudadanos con situaciones diversas que acudieron al INMUVISO para su atención respecto a programas de regularización y diversas asesorías, siendo atendidos por las áreas de Dirección, Jurídico y vivienda-----

- Se atendió a **35** personas con Directora en el mes de Marzo.
- Se gestionaron con atención a Jurídico **95** personas en el mes de Marzo.



**Instituto
Municipal de
Vivienda**
Soledad de Graciano Sánchez

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6

- Reunión con Sr. Oscar Uriel de la colonia Rivas Guillén, para asesoría sobre requisitos para iniciar su proceso de escrituración. -----

- Asesoría al C. Germán Bárcenas de privada "La florida".-----

- Reunión con la Sra. Ángeles Saldaña del predio denominado "Pueblo Libre".--

- Asesoría al C. Román Cisneros sobre su trámite de escrituración y agregar parte de su terreno.-----

- Reunión con la Mtra. Leticia/ Titulas de INVIES para asesoría acerca del predio denominado "el terremoto".-----

- Reunión con el Sr. Arnulfo Zermeño del predio denominado "Genaro Vázquez".

- Entrega de escrituras a la C. Ma. Ernestina Ramos Alemán del predio Tierra y Libertad.-----

- Reunión con beneficiarios de Rivas Guillén / Sr. J. Jesús González.-----

- Entrega de escrituras al C. Salvador Velázquez Cerda de Subdivisión de carretera a aeropuerto.-----

- Asesoría a Sr. Odilón Armadillo de la colonia Alcatraces.-----

SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6

- Reunión con beneficiaria Sra. Esther Martínez de la Colonia Genaro Vázquez. -

- Reunión con propietarios principales de los proyectos, San Isidro De La Rosa, 2da De Reforma, Francisco Villa, Subdivisión Av. Campestre, Privada San Gabriel, Alpes de san Pedro, Huerta De Los Olivos Y Col. Guadalupe. -----

- Reunión con beneficiarios de la colonia Villa Verde de san Pedro para informar avances de escrituración. -----

- Mesa de trabajo con representantes de colonia arenal. -----

En uso de la voz la LIC. YOLOXOCHITL DÍAZ LÓPEZ, Secretaria Técnica Del Consejo Del Instituto De Vivienda, hace mención a que toda vez que este punto de carácter informativo, por lo que no se somete a votación y pasa al siguiente punto del orden del día -----

En uso de la voz la LIC. PAOLA ALEJANDRA ARREOLA NIETO: -----

- Gracias, Con el permiso de la presidenta, únicamente, quiero compartir aquí con mis compañeros, compañeras... presidenta y directora, que de acuerdo al decreto 1173 es el que regula al instituto, no se está cumpliendo a cabalidad... lo comento, lo comparto... como un comentario muy respetuoso por supuesto en el art. 11 fracción X, la directora deberá rendir mensualmente ante el consejo el informe de actividades en acuerdo y prioridad que señalan el manual de procedimientos y hoy estamos recibiendo un informe de 3 meses, entonces considero que si deberías de ajustarte de acuerdo a lo que nos está marcando este decreto para que de esta manera nosotros como consejo también podamos cumplir en tiempo y forma en este tipo de reuniones de sesiones con información oportuna principalmente pues para saber qué es lo que vamos a aprobar o que no vamos a aprobar y también si me permiten... y adelantando la intención de mi voto me abstendría en estos dos puntos, el cuarto y el quinto por qué no se informó en tiempo y forma y no se está cumpliendo en este caso en tiempo y forma. -----

La directora del Instituto Municipal de vivienda LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ manifiesta: -----

Si, el informe no se le proporciono en su momento. Digo ofrezco una disculpa a todos por la cuestión del informe, efectivamente el decreto menciona que yo

**SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6**

debo hacer el informe mensualmente, no me exime de mi responsabilidad, he tenido una carga algo fuerte en el instituto debido a que he tenido una muy buena respuesta por las visitas que se han generado en diferentes predios así como en las visitas que se han generado directamente en el instituto, sin embargo si les debo una disculpa por esta situación. -----

En uso de la voz el LIC. DANIEL GÁMEZ MACIAS: -----

Yo quiero recordarles que en meses pasados ella nos propuso unas fechas que pudiéramos mensualmente y este cabildo no tuvo la decisión de aprobar esas fechas con lo cual se hubiera evitado que estos meses que ya transcurrió, por tanto haré esta aportación en el sentido que pues nosotros también no pudimos o no le dimos las herramientas suficientes para que nos brindara el informe mensualmente al negarnos a asistir de manera regular en las fechas que la directora nos había propuesto en una sesión igual como esta, por tanto tiene toda mi confianza y no es necesario que se disculpe. -----

En uso de la voz el C. JUAN VICENTE MIRANDA LÓPEZ: -----

Desde luego cuando usted nos pida que vengamos, tenemos que venir verdad, Para que nos rinda el informe y nos pasen el informe de esto, yo me doy por bien servido, y también está la confianza... Yo siento que se están haciendo bien las cosas me han llegado personas que me han comentado que si le dan seguimiento a sus proyectos. -----

La directora del Instituto Municipal de vivienda LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ manifiesta: -----

Si así es el tiempo se ha dedicado a... haciendo un paréntesis y respondiendo a su comentario, hemos tenido una demanda algo excesiva por parte de los ciudadanos debido a que nos hemos acercado directamente a los predios, Incluso ahorita venimos de estación ventura con la finalidad de orientarlos con todo el procedimiento y esto implica que nosotros detengamos el procedimiento en el instituto, sin embargo ha tenido un buen resultado que se verá reflejado en su momento ya que es un procedimiento que lleva tiempo también; la escrituración, de todas maneras les agradezco. -----

Hace uso de la voz el LIC. JUAN JOSÉ ZAVALA PÉREZ para manifestar: Buenas tardes, Pues más que justificarnos por la carga de trabajo, o que si la dirección está funcionando bien... aquí nosotros nos tenemos que acatar a lo que marca la ley, si la ley nos señala que se tiene que se tiene que se tiene que sesionar cada mes tenemos que hacer lo posible, si coincido con la Lic. Paola para que posteriormente cumplamos debidamente lo que se impone, en ningún momento estamos cuestionando si no se están llevando bien las cosas en cuanto al trabajo que se está haciendo la dirección, pero si nosotros como regidores también dentro de nuestras responsabilidades y también tenemos que sujetarnos a lo que



SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6

la ley nos señala -----

En uso de la voz la LIC. PAOLA ALEJANDRA ARREOLA NIETO: -----

Lo que comenta el regidor Zavala tiene razón obviamente, porque estamos solicitando que se cumpla el decreto nada más... si ustedes nos convocan el domingo a las 9:00 de la mañana o las 8:30 de la noche ahí estamos. Al menos una servidora no ha faltado a ninguna de las sesiones ni de cabildo, ni de comisiones, ni de estas de consejo, el día que nos pidan aquí vamos a estar pero creo, considero y con todo respeto lo digo no es mi trabajo andar atrás de las personas que quieren convocar a este consejo, entonces no se está poniendo en duda jamás el trabajo que se está haciendo, claro que no... yo lo reconozco por supuesto que así es, pero yo creo que debemos tener un poquito más de profesionalismo para poder cumplir y acatar lo que dispone la ley, si no lo hacemos nosotros afuera la gente tampoco lo hace y si tenemos que ser un ejemplo de que se cumple a cabalidad las disposiciones y los ordenamientos que nos rigen en este momento. -----

Hace uso de la voz la LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ: para manifestar: --- Claro, si estoy de acuerdo y agradezco su comentario, por eso es que les ofrezco una disculpa no me exime de mis responsabilidades sin embargo me comprometo a que esto sea puntual, de hecho incluso están atrasados otros periodos que voy a próximamente sesionar como información extra al comentario. -----

La LIC. ARACELI MARTINEZ PÉREZ manifiesta:-----

Si, gracias... con su permiso Alcaldesa, bueno realmente yo creo que es cierto lo que dicen los compañeros regidores y es importante que nos enfoquemos a lo que nos dice la ley y el decreto. Pero si también yo creo que es bueno saber de que el hecho de que usted nos dio un informe de 3 meses pues nos da resultados, nos da un informe completo de saber que se están trabajando y que se está dando resultados a la gente y bueno pues yo creo que no pasa nada el hecho de que nos informe durante 3 meses, mientras haya resultados claro que no eximimos la responsabilidad que tenemos verdad, como cabildo pero yo creo que es buena esta información digo no le veo ningún problema al contrario, vemos resultados y hay que seguir trabajando. -----

En uso de la voz, Directora del Instituto Municipal de Vivienda: LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ: Claro que si, Gracias. -----

En uso de la voz la LIC. YOLOXOCHITL DIAZ LOPEZ, Secretaria Técnica del Consejo de Administración, advierte que de no haber observaciones o modificaciones a lo manifestado, se somete a consideración y aprobación de los presentes -----



**Instituto
Municipal de
Vivienda**

Soledad de Graciano Sánchez

**SESIÓN ORDINARIA
ACTA No. 6**

la **APROBACIÓN DEL INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2022 LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, ASÍ COMO EL DICTAMEN EMITIDO POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA.** Acto continuo, se realiza la votación, pidiendo que quienes se encuentren a favor, procedan a votar levantando su mano. Los que estén a favor, en contra, abstenciones. Se aprueba por **MAYORIA**. -----

V. COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA: SE SOMETE A SU CONSIDERACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN EL INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2022, REFERENTE A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, ASÍ COMO EL DICTAMEN EMITIDO POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA. Respecto de este punto del orden del día, la LIC. YOLOXOCHITL DIAZ LOPEZ, Secretaria Técnica del Consejo de Administración concede la palabra a la LIC. DAIANA ANAHÍ ROSAS RODRÍGUEZ, Directora General del Instituto Municipal de Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez, para que informe lo siguiente: -----

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022 DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, ASÍ COMO EL DICTAMEN EMITIDO POR EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA: -----

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ (M)							
Informe Anual de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 31 de Enero de 2022 (D)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2021 (d)	Disposiciones del Periodo	Amortizaciones del Periodo	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes	Saldo Final del Periodo (h)	Pago de Intereses del Periodo	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (i)
(a)	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e+f+g	(j)	(i)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	302,880				281,281		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	302,880	0	0	0	281,281	0	0
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente 3XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero 3XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier Provisionamiento en Reporte a garantía de pago de deuda, que sea necesario de acuerdo a la clasificación por las Entidades. Pasivos con: sub-entidades, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y subsidiarias, sociedades mercantiles y por las Entidades con sus respectivas organizaciones descentralizadas y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que requiere el pago de los intereses asociados al mismo (Anexo).

Obligaciones a Corto Plazo (A)	Monto Contractado (B)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					